



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
ĐT: 02583.3503356, Email: tcndtntkv@gmail.com
Website: www.tcnkhanhvinh.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI, THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN

Mã hóa : 04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT
Ban hành lần : 02
Hiệu lực từ ngày : 01/01/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Trưởng Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Hiệu trưởng

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun cho học sinh.

b. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn có liên quan và học sinh tham gia thi kết thúc môn học/mô đun trong Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

b. Từ viết tắt:

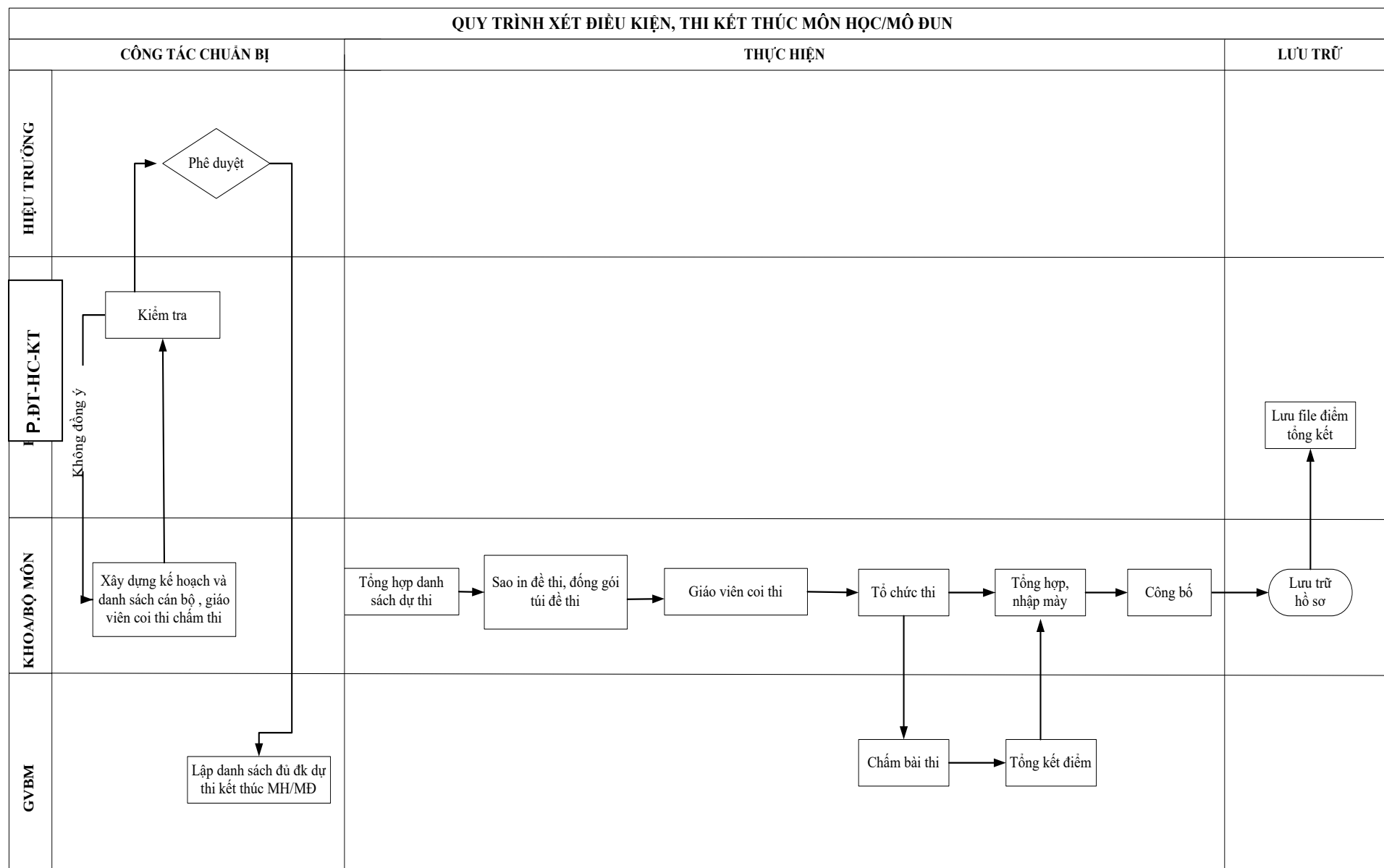
- P.ĐT-HC-KT	Phòng Đào tạo- Hành chính – Kế toán
- MH/MĐ	Môn học/mô đun
- HSSV	Học sinh -Sinh viên
- GVBM	Giáo viên bộ môn

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 đến 8)

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch thi kết thúc MH/MĐ	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM01
2	Danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM02
3	Danh sách phân công cán bộ coi thi	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM03
4	Danh sách phân công cán bộ chấm thi	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM04
5	Danh sách HSSV dự thi	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM05
6	Biên bản vi phạm quy chế thi	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM06
7	Bảng điểm tổng kết MĐ/MH	04/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM07



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT ĐIỀU KIỆN, THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	Bước 1. Xây dựng kế hoạch thi	- Chậm nhất là 01 tuần trước khi tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun Khoa căn cứ kế hoạch đào tạo khóa học thống nhất ngày thi để làm căn cứ xây dựng kế hoạch thi. - Khoa xây dựng kế hoạch thi kết thúc MH/MĐ thông qua P.ĐT-HC-KT trình hiệu trưởng ký duyệt.	Khoa	Phòng P.ĐT-HC-KT	Kế hoạch thi kết thúc MH/MĐ	01 tuần trước khi kết thúc môn học, mô đun	Biểu mẫu 01
	Bước 2. Lập danh sách đủ điều kiện dự thi	GVBM căn cứ vào quy chế lập danh sách HS đủ và không đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ	GVBM	Khoa, Bộ môn	Danh sách HS đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ	5 ngày trước khi kết thúc MH/MĐ theo TBK.	Biểu mẫu 02
	Bước 3. Hoàn thiện danh sách dự thi, cán bộ coi thi.	- Khoa tổng hợp danh sách HS đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ gửi về PĐT - Khoa lập danh sách phân công cán bộ coi thi, chấm thi.	Khoa	P.ĐT-HC-KT	- Danh sách HS đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ. - Danh sách phân công cán bộ coi thi, chấm thi.		Biểu mẫu 02 Biểu mẫu 03, 4
	Bước 4. Sao in, đóng gói đề	- P.ĐT-HC-KT bốc thăm đề, sao in đóng gói cho tất cả các MH/MĐ thi. - P.ĐT-HC-KT bàn giao cho khoa đề thi đã sao in các MH/MĐ khoa tổ chức thi.	P.ĐT-HC-KT	Khoa	Biên bản bàn giao đề thi	Theo kế hoạch thi	

	Bước 5. Tổ chức thi	- Các bộ môn học chung tổ chức thi các môn học chung. - Khoa tổ chức thi các MH/MĐ chuyên ngành.	Các khoa		Danh sách HS dự thi Biên bản HS vi phạm	Theo kế hoạch thi	Biểu mẫu 05 Biểu mẫu 06
	Bước 6. Xử lý phách	- Các bộ môn học chung đánh phách xử lý phách các bài thi môn học chung. - Khoa đánh phách xử lý phách các MH/MĐ khoa tổ chức thi.	Các khoa		Bài thi, đầu phách	Sau 1 ngày kết thúc môn thi	
	Bước 7. Chấm thi	Khoa tổ chức chấm thi tại văn phòng khoa, bộ môn	Các khoa	GVBM		Sau 2 ngày kết thúc môn thi	
	Bước 8 Tổng kết điểm và thông báo cho HS	- Tính điểm tổng kết MĐ/MH theo đúng quy chế thi – kiểm tra; - Thông báo điểm trực tiếp cho HS biết; - Nộp điểm về văn phòng khoa	Giáo viên bộ môn	Khoa, bộ môn	- Danh sách HS dự thi - Bảng điểm tổng kết MĐ/MH	Sau 7 ngày kết thúc môn thi	Biểu mẫu 07 Biểu mẫu 08
	Bước 9 Tổng hợp, nộp điểm	- Tổng hợp, kiểm tra bảng điểm tổng kết từ GV; nhập điểm vào máy.	Thư ký khoa, trưởng khoa	GVBM	Bảng điểm tổng kết MĐ/MH	Sau 10 ngày kết thúc kỳ thi	Biểu mẫu 07
	Bước 10. Lưu trữ	Lưu trữ bài thi, kết quả thi	Thư ký khoa, trưởng khoa		- Bài thi, đầu phách; - Danh sách HSSV dự thi - Bảng điểm tổng kết MĐ/MH	Sau 10 ngày kết thúc kỳ thi	Biểu mẫu 05 Biểu mẫu 06

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN
HỌC KỲ..... – HỆ: TRUNG CẤP NĂM HỌC 20....-20.....

1. LỊCH THI.

Môn thi	Lớp	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Ngày thi	Thời gian thi	Phòng thi

2. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC SINH DỰ THI

+ Trang phục dự thi:

- Thi lý thuyết: Đồng phục, thẻ học sinh.
- Thi thực hành: Đồng phục, thẻ học sinh, bảo hộ lao động.
- Trường hợp học sinh mất thẻ học sinh phải thay thế bằng CMND.

+ Phức khảo: Học sinh nộp đơn phúc khảo (nếu có nhu cầu) trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố kết quả thi . Ngoài thời gian trên Khoa không giải quyết.

Khoa yêu cầu tất cả giáo viên và học sinh tổ chức thực hiện tốt kế hoạch trên.

TRƯỞNG KHOA

Khánh Vĩnh, ngày..... tháng..... năm 20.....

NGƯỜI LẬP

.....

.....

Duyệt BGH

Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập –tự do –Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ KIỂM TRA KẾT THÚC
MÔN HỌC/MÔ ĐUN (LẦN.....)
HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....
TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN:.....
LỚP:.....**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Điểm TBC các điểm kiểm tra	Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	Ghi chú
		Nam	Nữ				

Danh sách này cóhọc sinh

Giáo viên

Khánh Vinh, ngày.....tháng.....năm.....
TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN CỎI THI HỌC KỲ ...
CÁC MÔN HỌC/MÔN ĐUN (LẦN.....)
LỚPHỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....**

TT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Ngày thi	Thời gian	Phòng thi	Giáo viên coi thi

Khánh Vĩnh, ngày..... thángnăm 20...

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN CHẤM THI HỌC KỲ ...
CÁC MÔN HỌC/MÔN ĐƠN (LẦN.....)
LỚPHỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....**

TT	Môn thi	Hình thức thi	Giáo viên chấm thi	Thời gian nhận bài thi	Thời gian hoàn thành	Ghi chú

Khánh Vĩnh, ngày..... thángnăm 20...
TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập –Tự do –Hạnh phúc

DANH SÁCH HS DỰ THI KẾT THÚC MÔN (LẦN.....)
HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....
NGHỀ:.....

MÔN :.....
NGÀY THI:.....

LỚP:.....
PHÒNG THI:

TT	Họ và tên	Năm sinh		Mã đề thi	Số tờ	Điểm số	Điểm chữ	Chữ ký	Ghi chú
		Nam	Nữ						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
.....									

Tổng số học sinh kiểm tra:

Tổng số bài kiểm tra:

Tổng số tờ

CÁN BỘ COI THI 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ COI THI 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ CHẤM THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN VI PHẠM QUY CHẾ THI

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....thángnăm 20....

Tại phòng thi số:.....môn thi:.....

Chúng tôi gồm:

1;.....chức vụ:.....

2;chức vụ:.....

Đã tiến hành lập biên bản vi phạm quy chế thi.

Thí sinh:.....Năm sinh:...../...../.....

Số báo danh:.....

Nội dung vi phạm:.....

.....

Các tang vật vi phạm kèm theo (nếu có):.....

.....

Biên bản đã được lập tại chỗ trước sự chứng kiến của các cán bộ coi thi và thí sinh vi phạm.

Căn cứ vào quy chế đề nghị xử lý thí sinh:

.....

Với hình thức:.....

Biên bản được lập xong vào hồi.....giờ.....phút cùng ngày và được thông qua các cán bộ coi thi và thí sinh vi phạm.

Họ tên và chữ ký
Cán bộ coi thi 1

Họ tên và chữ ký
Cán bộ coi thi 2

Họ tên và chữ ký
Thí sinh vi phạm

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM TỔNG KẾT MÔN HỌC/MÔ ĐUN (LẦN.....)
HỌC KỲ:.....NĂM HỌC: 20.... - 20.....

MÔN :.....

LỚP:.....

TT	Họ và tên HS	Điểm kiểm tra		Điểm TBC kiểm tra	Điểm thi	Điểm tổng kết
		Thường xuyên	Định kỳ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
.....						

Danh sách này cóhọc sinh

**PHÒNG ĐT – HC –
KT**

KHOA

Khánh Vĩnh, ngày..... thángnăm 20...
GIÁO VIÊN

