



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
ĐT: 02583.3503356, Email: tcndtntkv@gmail.com
Website: www.tcnkhanhvinh.edu.vn

QUY TRÌNH **KỶ LUẬT HỌC SINH**

Mã hóa: 11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT
Ban hành lần: 02
Hiệu lực từ ngày: 01/01/2023

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Trưởng Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Hiệu trưởng

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Giáo dục học sinh, ngăn chặn không để các hiện tượng sai trái phát triển, giúp học sinh tu dưỡng và rèn luyện để trở thành con ngoan, trò giỏi, công dân tốt. Khuyến khích học sinh phấn đấu vươn lên, noi theo các gương tốt để tu dưỡng và rèn luyện bản thân. Thúc đẩy học sinh tự giác thực hiện quy định về quyền hạn, nhiệm vụ của mình nhằm nâng cao ý thức góp phần xây dựng nề nếp, kỷ cương trong nhà trường;

- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận chức năng lên quan thực hiện các thủ tục, hồ sơ xét kỷ luật học sinh vi phạm nội quy, quy định theo đúng trình tự;

- Giúp cho Hiệu trưởng và các phòng, khoa liên quan kiểm soát tốt sĩ số học sinh đang theo học tại trường.

b. Phạm vi áp dụng:

- Tất cả học sinh có đăng ký và đang theo học tại trường có hành vi vi phạm nội quy, quy định của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

- Các bộ phận liên quan bao gồm: cán bộ quản lý, phòng, khoa chuyên môn và giáo viên của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Quy trình kỷ luật học sinh là trình tự các hoạt động được nhà trường quy định và mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách xử lý những học sinh có hành vi vi phạm nội quy, quy định của nhà trường.

b. Từ viết tắt:

- SLĐTBXH	: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- TCNDTNT	: Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.
- HĐĐDKT-KL	: Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật.
- P.ĐT-HC-KT	: Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán
- HS	: Học sinh
- GVCN	: Giáo viên chủ nhiệm
- GVBM	: Giáo viên bộ môn
- QĐ	: Quyết định

3. Lưu đồ (Xem trang 2)

4. Đặc tả (Xem trang 3)

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM KỶ LUẬT

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng quy trình kỷ luật HS	P.ĐT-HC-KT	- Các phòng, khoa; - GVCN	Quy trình Kỷ luật HS		-QT11/ TCNDTNT-ĐTHCKT - 10 biểu mẫu
B.02	Xử lý của GVCN	1. Tiếp nhận và xác minh thông tin 2. Triệu tập HS vi phạm <i>(Nếu HS vi phạm không đến thì thực hiện nội dung 7)</i> 3. Viết bảng tường trình 4. Kiểm tra bảng tường trình 5. Viết bảng kiểm điểm 6. Kiểm tra bảng kiểm điểm 7. Tổ chức sinh hoạt lớp Căn cứ bảng tường trình, bảng kiểm điểm và mức độ vi phạm, GVCN lấy ý kiến của tập thể lớp để đưa ra mức độ kỷ luật phù hợp với HS vi phạm 8. Khiển trách hoặc cảnh cáo trước lớp Nếu mức độ nặng hơn thì gọi biên bản sinh hoạt đột xuất về khoa để thực hiện bước xử lý tiếp theo	GVCN	GVBM GVBM HS vi phạm HS vi phạm HS vi phạm HS vi phạm Tập thể lớp Tập thể lớp	- Khiển trách - Cảnh cáo trước lớp	Xử lý trong tuần	- Biểu mẫu 01 - Biểu mẫu 02 - Biểu mẫu 03 - Biểu mẫu 04 - Biểu mẫu 05 - Biểu mẫu 06

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.03	Xử lý của Khoa	10. Họp xử lý (mỗi tháng 1 lần trước ngày tổ chức chào cờ đầu tháng) Nếu mức độ nặng hơn thì gửi biên bản sinh hoạt đột xuất về P.ĐT-HC-KT để thực hiện bước xử lý tiếp theo	Khoa chuyên môn	- Lãnh đạo khoa; - Thư ký khoa; - GVCN	- Cảnh cáo trước khoa; - Cảnh cáo trước toàn trường	Trong tháng	- Biểu mẫu 07
B.04	Xử lý của HĐ TĐKT-KL	12. Tổng hợp danh sách HS vi phạm; 13. Tổ chức họp xử lý; 14. Lập Quyết định kỷ luật; 15. Phê duyệt quyết định; 16. Thông báo Quyết định và lưu hồ sơ; 17. Thi hành Quyết định.	P.ĐT-HC-KT	- Hiệu trưởng - HĐ TĐKT; - P.ĐT-HC-KT	- Đình chỉ học 1 năm - Buộc thôi học.	4 tuần	- Biểu mẫu 08 - Biểu mẫu 09 - Biểu mẫu 10
B.05	Lưu Hồ sơ	9. Lưu hồ sơ (Khiển trách hoặc cảnh cáo trước lớp)	GVCN	HS vi phạm			- Biểu mẫu 06
		11. Lưu hồ sơ (Cảnh cáo trước khoa hoặc trước trường)	Khoa chuyên môn	Thư ký Khoa			- Biểu mẫu 06 - Biểu mẫu 07
		18. Lưu hồ sơ (Đình chỉ học tập 1 năm hoặc buộc thôi học)	P.ĐT - QS				- Biểu mẫu 07 - Biểu mẫu 08 - Biểu mẫu 09 - Biểu mẫu 10

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

5.1. Căn cứ pháp lý:

- Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong các trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

- Quyết định số /QĐ-TCNDTNT, ngày tháng năm ... của Hiệu trưởng Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc ban hành Quy định công tác giáo viên chủ nhiệm;

- Quyết định hàng năm của Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

5.2. Hình thức kỷ luật đối với học sinh:

(theo Điều 18 - Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH)

- Học sinh có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

+ Khiển trách: Đối với học sinh có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

+ Cảnh cáo: Đối với học sinh đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

+ Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với học sinh đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi học sinh không được làm;

+ Buộc thôi học: Đối với học sinh đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

- Hiệu trưởng Nhà trường quy định chi tiết về hành vi vi phạm để áp dụng theo từng hình thức kỷ luật quy định tại Khoản 1 Điều này.

5.3. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh:

(theo Điều 19 - Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH)

- Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

+ Học sinh mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

+ Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp học sinh để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ);

+ Khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh của Trường;

+ Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

+ Thành phần dự họp xét kỷ luật học sinh của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh và giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có học sinh vi phạm và học sinh

có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu học sinh vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

- Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:
 - + Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
 - + Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên của Trường;
 - + Các ủy viên: Là đại diện các khoa (bộ môn hay bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên (nếu có) của Trường.
- Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh:
 - + Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp học sinh có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
 - + Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm học sinh vi phạm;
 - + Biên bản họp của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) và đơn vị phụ trách công tác học sinh;
 - + Các tài liệu có liên quan.
- Quyết định kỷ luật của học sinh phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý học sinh. Trường hợp học sinh bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi học sinh có hộ khẩu thường trú và gia đình học sinh biết để quản lý, giáo dục.

5.4. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật:

(theo Điều 20 - Thông tư 17/2017/TT-BLDTBXH)

- Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu học sinh không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của học sinh theo quy định.
- Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, học sinh phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi học sinh có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.
- Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu học sinh có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi học sinh có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

5.5. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật:

(theo Điều 21 - Thông tư 17/2017/TT-BLDTBXH)

Cá nhân, tập thể lớp học sinh nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5.6. Biểu mẫu, hướng dẫn:

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Người thực hiện	Mã hóa
1.	Bảng tường trình	Học sinh vi phạm	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM01
2.	Bảng kiểm điểm cá nhân	Học sinh vi phạm	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM02
3.	Bảng cam kết không vi phạm kỷ luật	Học sinh vi phạm	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM03
4.	Giấy đề nghị gửi thư mời về gia đình	GVCN	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM04
5.	Thư mời cha mẹ học sinh	GVCN	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM05
6.	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	GVCN	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM06
7.	Biên bản họp khoa	Khoa chuyên môn	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM07
8.	Biên bản họp của HĐTĐKT	P.ĐT - QS	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM08
9.	Quyết định kỷ luật học sinh vi phạm	P.ĐT - QS	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM09
10.	Thông báo về gia đình	P.ĐT - QS	11/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM10

MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

STT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong 1 lần đánh giá)				Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Buộc thôi học	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Trong học tập, thực tập						
1	Đến trễ giờ học trước 15 phút					Giáo viên ghi sổ đầu bài
2	Đến muộn giờ học, giờ thực tập quá 15 phút. Vắng chào cờ Không mặc đồng phục theo quy định của nhà trường khi đến lớp					GV mời ra khỏi lớp, hướng dẫn HS đến P.ĐT-HC-KT trình bày, viết cam kết và khi nhận được giấy vào lớp mới được vào lớp học. Bộ phận QS ghi nhận để xét điểm rèn luyện.
3	Nghỉ học không phép	từ 1-3 buổi				Nhắc nhở trước lớp
4	Nghỉ học không phép	từ 4-7 buổi				Viết tự kiểm, khiển trách trước lớp
5	Nghỉ học không phép	từ 8-10 buổi				Cảnh cáo trước lớp. Mời phụ huynh.
6	Nghỉ học không phép		từ 11 - 15 buổi			Viết tự kiểm, Khiển trách toàn trường. Nếu còn vi phạm cảnh cáo trước toàn trường
7	Nghỉ học không phép				Liên tục 1 tháng	Mời gia đình, Họp lớp, lập Biên bản đề nghị xóa tên.
8	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Lần 1: Nhắc nhở HS, ghi sổ đầu bài Lần 2 : Cho ra khỏi lớp – đến gặp Quản sinh

STT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong 1 lần đánh giá)				Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Buộc thôi học	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9	Có hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra:		Lần 1	Lần 2		Xử lý theo "Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy"; Tùy theo mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
10	Không đóng học phí đúng thời gian quy định					Đình chỉ học tập, Mời gia đình
11	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, công chức, nhân viên của nhà trường					Tùy theo mức độ xử lý kỷ luật
Trong sinh hoạt và các hoạt động xã hội						
12	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của nhà trường					Tùy theo mức độ xử lý kỷ luật và phải bồi thường thiệt hại
13	Vi phạm quy định về vệ sinh tại ký túc xá, nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác					Tùy theo mức độ xử lý kỷ luật
14	Có rượu bia khi đến lớp					Tùy theo mức độ xử lý kỷ luật
15	Hút thuốc lá trong nhà trường	Lần 3	Lần 4			Lần 1,2 nhắc nhở HS

STT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong 1 lần đánh giá)				Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Buộc thôi học	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
16	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ mà hội đồng kỷ luật xử lý hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Sử dụng ma túy			Lần 1		Xử lý theo quy định của pháp luật
20	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có		Lần 1		Lần 2	Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. (<i>Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>)

STT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong 1 lần đánh giá)				Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Buộc thôi học	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
23	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Đưa khách vào KTX không đăng ký tạm trú	Lần 1	Lần 2			Lần 3 trở đi đưa ra khỏi KTX nếu là HS nội trú
25	Đưa phần tử xấu vào trường, ký túc xá gây ảnh xấu đến an ninh, trật tự trong trường		Lần 1		Lần 2	Tuỳ theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học và đưa ra khỏi KTX nếu là HSSV nội trú (<i>Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>)
26	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
27	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TƯỜNG TRÌNH

Em tên là:.....

Lớp:.....Khoa:.....

Giáo viên chủ nhiệm:.....

Theo yêu cầu của:.....

Em xin tường trình lại sự việc diễn ra như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nguyên nhân sự việc:

.....

.....

.....

.....

.....

Hậu quả:

.....

.....

.....

.....

Ý kiến GVCN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20....
Người viết tường trình
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
(Lần thứ.....- Năm học 20....- 20....)

Em tên là:.....Sinh ngày:...../...../.....

Lớp:.....Khoa:.....

Trong thời gian từ:...../...../.....đến:...../...../.....

Theo nội quy, quy định của Nhà trường, bản thân em nhận thấy mình đã vi phạm những khuyết điểm sau:

1.	Nghỉ học không phép	buổi
2.	Nghỉ học có phép	buổi
3.	Bỏ học giữa giờ (trốn tiết)	lần
4.	Không sinh hoạt chào cờ hàng tháng	buổi
5.	Không sinh hoạt lớp theo quy định	buổi
6.	Đi học trễ	lần
7.	Không học bài, không làm bài tập (bị ghi sổ đầu bài)	lần
8.	Làm việc riêng, gây mất trật tự trong giờ học	lần
9.	Không thực hiện đồng phục	lần
10.	Vô lễ với giáo viên và CB, NV nhà trường	lần
11.	Vi phạm khác (ghi rõ nội dung):	

Nay em xin thành thật nhận khuyết điểm:.....
(khiển trách, cảnh cáo trước lớp/khoa/trường, đình chỉ học tập 1 năm học, buộc thôi học), và bản thân rất hối hận vì những sai phạm nêu trên.

Em xin cam kết từ nay về sau sẽ không vi phạm những khuyết điểm trên và sẽ học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.

Nếu còn tiếp tục vi phạm một trong những khuyết điểm nêu trên, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà giáo viên chủ nhiệm và nhà trường đề ra.

Kính mong Giáo viên chủ nhiệm và các thầy cô phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán giúp đỡ.

Em và gia đình xin chân thành cảm ơn quý Thầy Cô!

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20....

Cha mẹ HS
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người viết tường trình
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến Phòng ĐT-HC-KT
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến GVCN
(Cho ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
(Lần thứ.....- Năm học 20....- 20....)

Kính gửi:

- GVCN lớp:.....Khoa:.....;
- Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán.

Em tên là:..... Sinh ngày:...../...../.....

Hiện đang học lớp:.....Khoa:.....

Thầy /Cô:.....chủ nhiệm.

Lý do em viết bản cam kết này xin được trình bày như sau:

Trong quá trình học tập từ đầu học kỳcủa năm học 20...- 20... đến nay, bản thân em đã không chấp hành nội quy, quy chế của trường, lớp, cụ thể như sau: *(liệt kê các vi phạm theo bản kiểm điểm cá nhân)*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Em xin cam kết từ nay về sau sẽ không vi phạm những khuyết điểm trên và sẽ học tập nghiêm túc, chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.

Nếu còn tiếp tục vi phạm một trong những khuyết điểm nêu trên, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà giáo viên chủ nhiệm và nhà trường đề ra.

Kính mong Giáo viên chủ nhiệm và các thầy cô phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán giúp đỡ.

Em và gia đình xin chân thành cảm ơn quý Thầy Cô!

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20....

Cha mẹ HS
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người viết tường trình
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến Phòng ĐT-HC-KT
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến GVCN
(Cho ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Gửi thư mời đến cha mẹ HS – Lần...

Kính gửi:

- Lãnh đạo khoa.....

Tôi tên:..... SĐT:.....

Công tác tại khoa:.....

Là giáo viên đang chủ nhiệm lớp:Khóa:.....

Để kịp thời xử lý các vi phạm về nội quy, quy chế HSSV, đề nghị Khoa phối hợp với tôi gửi thư mời về gia đình đối với Học sinh có tên sau:

Họ và tên HS:.....Sinh ngày:...../...../.....

Họ tên Cha/mẹ hoặc người giám hộ:.....

Địa chỉ thường trú:.....

.....

Lý do gửi thư mời:.....

.....

.....

Lịch hẹn gặp làm việc:.....giờ.....phút, thứ.....ngày.....tháng.....năm.....

Kính mong lãnh đạo Khoa phối hợp thông báo kịp thời tới gia đình học sinh theo các thông tin trên nhằm hỗ trợ cho việc quản lý HS được tốt hơn.

Xin chân thành cảm ơn!

GVCN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vinh, ngày.....tháng.....năm 20.....

THƯ MỜI CHA MẸ HỌC SINH
Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HS – Lần...

Kính gửi:

- Ông/bà (Cha/mẹ hoặc người giám hộ):

Theo đề nghị của thầy/cô:.....SĐT:.....

Công tác tại khoa:.....

Là giáo viên đang chủ nhiệm lớp:của em:.....

Nay Khoa gửi thư mời về gia đình, kính mời ông/bà:.....

Địa chỉ thường trú:.....

.....
Đúnggiờ.....phút, thứ.....ngày.....tháng.....năm....., đến văn phòng
khoa.....để gặp và trao đổi với GVCN của em.....

Nội dung làm việc:

1. Thông báo tình hình học tập và rèn luyện của HS trong thời gian qua;
2. Trao đổi để đưa ra biện pháp nhằm giúp HS phấn đấu rèn luyện, ngày càng tiến bộ hơn.

Vì sự tiến bộ của HS trong học tập và rèn luyện, lãnh đạo Khoa rất mong ông/bà sắp xếp thời gian đến trường làm việc đúng giờ.

Xin chân thành cảm ơn!

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỘT XUẤT

Lớp:.....Khoa:.....
(Tuần:.....từ ngày...../.....đến ngày...../.....)

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. **Thời gian:** Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

2. **Địa điểm:**

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: (GVCN, ghi rõ họ tên):.....
- Thư ký: (Cán sự lớp, ghi rõ họ tên):.....
- Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên):.....
- Tổng số HS có mặt:...../.....

Vắng:.....HS, bao gồm:

Có phép			Không phép		
STT	Họ và tên	Ghi chú	STT	Họ và tên	Ghi chú
1			1		
2			2		

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Nội dung sinh hoạt:

.....
.....
.....

2. Ý kiến đóng góp:

.....
.....
.....

III. Kết luận:

.....
.....
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc.....giờ.....phút cùng ngày./.

Ý kiến của Khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

GVCN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Xét kỷ luật học sinh

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. **Thời gian:** Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

2. **Địa điểm:**

3. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: (ghi rõ họ tên):.....

- Thư ký khoa: (ghi rõ họ tên):.....

- Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên):.....

.....

.....

- GVCN có HS vi phạm: (ghi rõ họ tên):.....

.....

.....

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Nội dung sinh hoạt:

.....

.....

.....

.....

STT	Tên HS vi phạm	Lớp	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật do tập thể lớp xét
1				
2				
3				

2. Ý kiến đóng góp:

.....

.....

.....

.....

III. Kết luận:

Sau khi thông qua các nội dung vi phạm của từng HS, tập thể thống nhất hình thức kỷ luật các HS vi phạm có tên như sau:

.....

.....

.....

STT	Tên HS vi phạm	Lớp	Kết luận của Khoa	Ghi chú (hình thức khắc phục)
1				
2				
3				

IV. Kiến nghị:

.....
.....
.....
.....

Biên bản được đọc cho toàn thể các thành viên cùng nghe và nhất trí....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc....giờ.....phút cùng ngày./.

Khoa.....
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG
KỶ LUẬT HỌC SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
Hội đồng xét kỷ luật học sinh

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. **Thời gian:** Lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

2. **Địa điểm:**

3. **Thành phần tham dự:**

- Chủ trì: (ghi rõ họ tên):

- Thư ký hội đồng: (ghi rõ họ tên):

- Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):

+ Ông/bà.....Khoa.....

+ Ông/bà.....Khoa.....

+ Ông/bà.....Khoa.....

+ Ông/bà.....Khoa.....

+ Ông/bà.....Khoa.....

II. Nội dung sinh hoạt:

1. **Nội dung sinh hoạt:**

.....
.....
.....
.....

STT	Tên HS vi phạm	Lớp	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật do tập thể lớp xét	
				Lớp xét	Khoa xét
1					
2					
3					

2. **Ý kiến đóng góp:**

.....
.....
.....
.....

III. Hội đồng thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật:

Sau khi thông qua các nội dung vi phạm của từng HS, tập thể thống nhất hình thức kỷ luật các HS vi phạm có tên như sau:

.....
.....
.....

STT	Tên HS vi phạm	Lớp	Hình thức kỷ luật	Ghi chú (<i>hình thức khắc phục</i>)
1				
2				
3				

IV. Kiến nghị:

.....
.....
.....
.....

Biên bản được đọc cho toàn thể các thành viên cùng nghe và nhất trí....% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc....giờ.....phút cùng ngày./.

Thư ký
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

Chủ tịch Hội đồng
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

SỞ LAO ĐỘNG -TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
 Số: /QĐ-TCNDTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kỷ luật học sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ **DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 15/07/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/QĐ-BLĐTB-XH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong các trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ quyết định số 73/QĐ-TCNDTNT ngày 24/08/2020 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc ban hành Quy chế công tác học sinh;

Theo đề nghị của Hội đồng khen thưởng – kỷ luật học sinh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kỷ luật đối với học sinh:

Sinh ngày :/...../.....

Địa chỉ thường trú :,,

Học sinh lớp :- Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Lý do kỷ luật :

Hình thức kỷ luật :

Điều 2: Học sinh có tên trên nghỉ học kể từ ngày/...../20.....

Điều 3: Trưởng các đơn vị thuộc trường, lớp Thú y K6 và học sinh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Địa phương;
- Gia đình em;
- Lưu VT, ĐTHCKT

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
PHÒNG ĐÀO TẠO – HÀNH CHÍNH
– KẾ TOÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO
Hình thức kỷ luật học sinh

Kính gửi:

- UBND.....
- Ông/bà (cha/mẹ/người giám hộ):.....

Căn cứ quyết định số/QĐ–TCNDTNT ngày .../...../20..... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc kỷ luật học sinh;

Nay Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán thừa lệnh Hiệu trưởng nhà trường, thông báo đến địa phương và cha mẹ HS trên được biết như sau:

Trong quá trình theo học tại Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh, em.....đã vi phạm quy chế công tác HSSV, với nội dung vi phạm:
.....
.....
.....

Nay HS:..... bị kỷ luật..... từ ngày...../...../20.....

Vậy, nhà trường gửi thông báo đến địa phương và gia đình của Hs.....được biết.

Trân trọng kính báo./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Địa phương;
- Gia đình em;
- Lưu VT, ĐTHCKT.

TL.HIỆU TRƯỞNG
**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO – HÀNH CHÍNH –
KẾ TOÁN**