

Số: /KH-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2044/KH-SGDĐT ngày 29/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026. Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; trong năm 2026 và Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026, công tác cải cách hành chính của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh tập trung vào các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, nhất là trách nhiệm của Lãnh đạo Trường; phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình điều hành nội bộ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

3. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

4. Đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động trực thuộc Trường bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống chính trị tỉnh.

5. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng AI trong quản lý nhà trường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các văn bản trao đổi nội bộ qua môi trường điện tử. Từng bước số hóa hồ sơ viên chức, học sinh, tài chính theo lộ trình.

7. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, khoa, trung tâm nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những viên chức, người lao động những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

8. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cho viên chức, người lao động hiểu và tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng AI trong công tác quản lý. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc Trường quán triệt và phổ biến đến viên chức, người lao động của đơn vị mình và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch này.

2. Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai,

thực hiện của các phòng, khoa trực thuộc Trường cho Lãnh đạo nhà trường và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở theo quy định. Thực hiện tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

3. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

4. Triển khai hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh yêu cầu các đơn vị thuộc Trường tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Kế hoạch này./.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 ban hành ngày 28/01/2026 của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh (số 41/KH-TCNDTNT)/.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (VBĐT);
- Lãnh đạo Trường (VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (VBĐT);
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTHCKT.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Khiêm