



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa

ĐT: 02583.3503356, Email: tcnkhanhvinh@gmail.com

Website: www.tcnkhanhvinh.edu.vn

QUY TRÌNH
KHẢO SÁT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP

Mã hóa: 09/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 01/01/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Trưởng Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán	Hiệu trưởng

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Thu thập các thông tin của học sinh sinh viên có việc làm trong vòng 6 tháng kể từ khi tốt nghiệp. Nâng cao chất lượng quản lý và đào tạo của nhà trường;
- Thu thập các thông tin phản hồi của người học sau khi ra Trường về nội dung, chương trình đào tạo. Các vấn đề liên quan đến công tác quản lý, giảng dạy, học tập và các vấn đề khác của Trường;
- Làm cơ sở bổ sung, điều chỉnh nội dung, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của xã hội.

b. Phạm vi áp dụng:

Học sinh sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy của trường Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh..

2. Định nghĩa và từ viết tắt

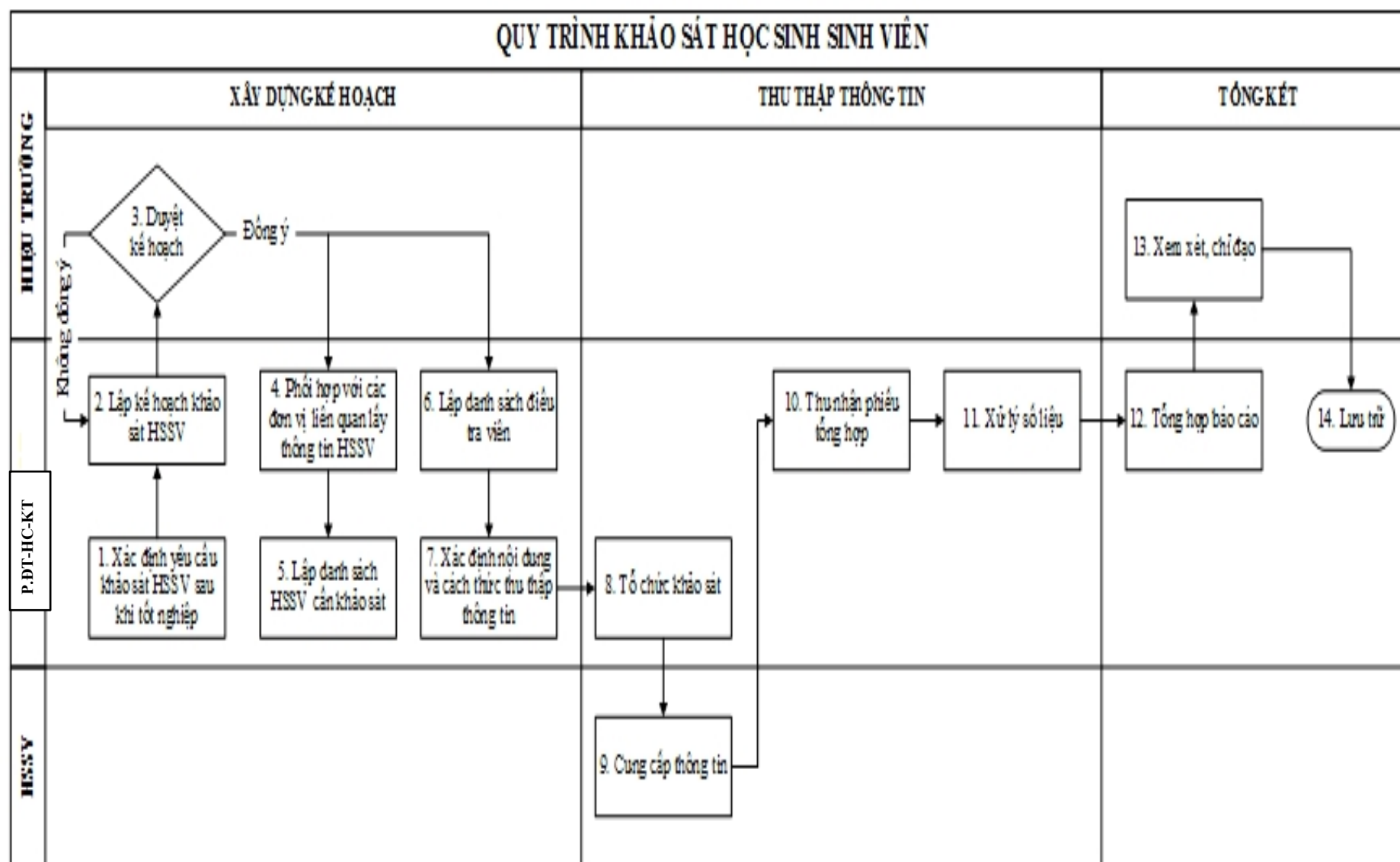
a. Định nghĩa:

b. Từ viết tắt:

- P.ĐT -HC-KT : Phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán;
- HSSV : Học sinh sinh viên;
- BM : Biểu mẫu.

3. Lưu đồ: (Xem trang 3)

4. Đặc tả: (Xem trang 4 - 5)



STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xác định yêu cầu	Xác định yêu cầu khảo sát HSSV sau khi tốt nghiệp	P. ĐT -HC-KT	Các khoa chuyên môn		Trước tháng 11 hằng năm	
2.	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin của HSSV sau khi tốt nghiệp	P. ĐT -HC-KT		Kế hoạch	Tháng 11 hằng năm	
3.	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng phê duyệt	Hiệu trưởng	P. ĐT -HC-KT	Kế hoạch	Sau khi lập kế hoạch 1 ngày	Biểu mẫu 01
4.	Lấy thông tin HSSV	Lấy thông tin của HSSV đã tốt nghiệp	P. ĐT -HC-KT	TTDNNV	Lấy được thông tin của HSSV	1 tuần sau khi kế hoạch được phê duyệt	
5.	Lập danh sách HSSV cần khảo sát	Cập nhật, lập danh sách HSSV sẽ thu thập thông tin (bao gồm tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại, địa chỉ mail, địa chỉ facebook)	P. ĐT -HC-KT		Danh sách HSSV sẽ được khảo sát	2 tuần	
6.	Lập danh sách điều tra viên	Lập danh sách các cán bộ, nhân viên của phòng ĐT-HC-KT phục vụ cho công tác khảo sát	P. ĐT -HC-KT		Danh sách cán bộ, nhân viên phục vụ công tác khảo sát	1 ngày	
7.	Xác định nội dung và cách thức thu thập thông tin	Phòng ĐT-HC-KT xây dựng bảng hỏi theo nội dung cần khảo sát	P. ĐT -HC-KT		Nội dung và cách thức thu thập thông tin	5 ngày	Biểu mẫu 02, 03, 04

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
8.	Tổ chức khảo sát	Gửi bảng hỏi/Phỏng vấn trực tiếp tới các HSSV mới tốt nghiệp trong vòng 6 tháng	P. ĐT -HC-KT		Phiếu khảo sát/Nội dung phỏng vấn	Tháng 4 - 6	
9.	Cung cấp thông tin	Cựu HSSV cung cấp thông tin qua phiếu khảo sát hoặc trả lời trực tiếp	HSSV	P. ĐT -HC-KT	Phiếu khảo sát đã được điền/Nội dung trả lời phỏng vấn	Sau khi nhận phiếu 2 tuần	
10.	Thu nhận, tổng hợp	Thu thập bảng hỏi. Tổng hợp bảng hỏi	P. ĐT -HC-KT		Phiếu khảo sát	30 ngày	
11.	Xử lý số liệu	Thống kê kết quả khảo sát. Tổng hợp ý kiến phỏng vấn	P. ĐT -HC-KT		Bảng tổng hợp	20 ngày	
12.	Tổng hợp báo cáo	Viết báo cáo kết quả trình Hiệu trưởng	P. ĐT -HC-KT		Báo cáo kết quả thu thập thông tin	Sau khi tổng hợp xử lý số liệu 1 tuần	Biểu mẫu 05
13.	Chỉ đạo	Ban giám hiệu xem xét báo cáo kết quả thu thập thông tin và chỉ đạo phòng ĐT-HC-KT thực hiện	Ban giám hiệu		Ý kiến chỉ đạo	Sau khi nhận báo cáo 1 ngày	
14.	Lưu trữ	Lập hồ sơ lưu trữ	P. ĐT -HC-KT		Hồ sơ lưu trữ	Sau khi hoàn thiện báo cáo	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch.	09/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM01
2	Bảng hỏi thông tin cơ bản HSSV	09/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM02
3	Bảng hỏi lần vết HSSV	09/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM03
4	Bảng hỏi kết hợp về thông tin HSSV sau khi tốt nghiệp	09/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM04
5	Báo cáo	09/ QT-TCNDTNT-ĐTHCKT.BM05

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Tham khảo “Chương trình đổi mới đào tạo nghề Việt Nam” (DVET giz) về việc khảo sát doanh nghiệp và nghiên cứu lần vết năm 2018.