



SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH**

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.350.3356 Email: ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn
Website: <http://tcnkhanhvinh.edu.vn>

QUY TRÌNH
MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

Mã hóa: 37/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/04/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán	Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán	Hiệu trưởng

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp khi mở nghề đào tạo mới đảm bảo đúng pháp luật và đáp ứng kịp thời nhu cầu nguồn nhân lực của doanh nghiệp và xã hội;

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng khi mở nghề đào tạo mới trình độ trung cấp, sơ cấp trong Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

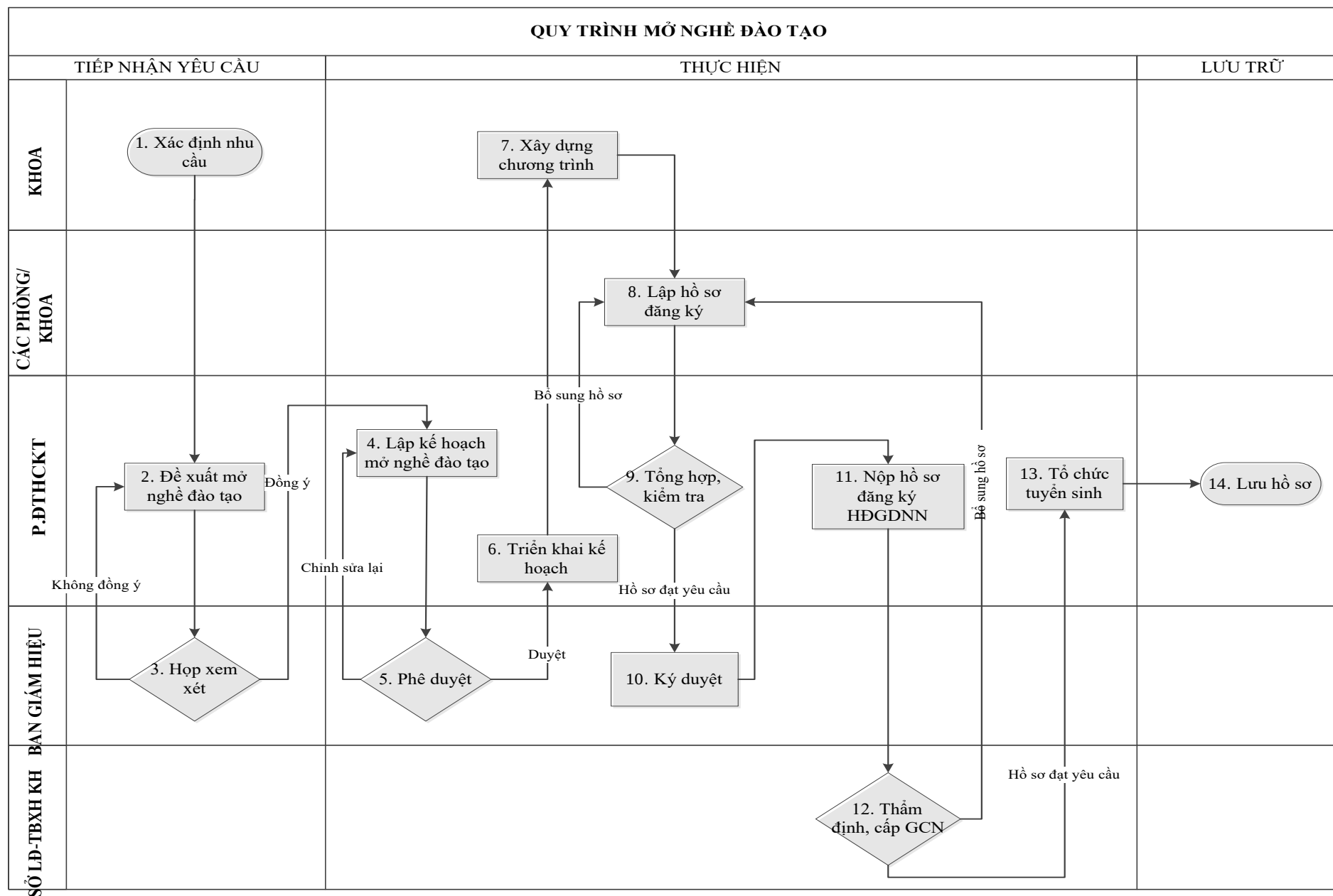
a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

b. Từ viết tắt:

BGH	: Ban giám hiệu;
ĐT-HC-KT	: Đào tạo – Hành chính – Kế toán;
HTVLHSSV	: Hỗ trợ việc làm học sinh sinh viên;
DN	: Doanh nghiệp;
GV	: Giáo viên;
TCGDNN	: Tổng cục giáo dục nghề nghiệp;
GCN	: Giấy chứng nhận;
XD	: Xây dựng;
HĐGDNN	: Hoạt động giáo dục nghề nghiệp;
CSVC	: Cơ sở vật chất;

3. Lưu đồ (xem trang 2)

4. Đặc tả (xem trang 3 - 6)



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	1. Xác định nhu cầu	- Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp; nhu cầu học nghề của người lao động; - Tìm hiểu kế hoạch phát triển kinh tế của địa phương, ngành; - Trao đổi, thống nhất với phòng ĐT-HC-KT về mở nghề đào tạo	Khoa Công nghệ Kỹ thuật – Ngh nghiệp vụ	Phòng ĐT-HC- KT	Nhu cầu tuyển dụng lao động và nhu cầu học nghề		
2	2. Đề xuất mở nghề đào tạo	- Căn cứ nhu nguồn nhân lực của DN, nhu cầu của người học, năng lực của trường, rà soát danh mục nghề để xác định tên nghề, quy mô tuyển sinh, trình độ đào tạo; - Lập đề xuất mở nghề đào tạo trình BGH xem xét;	Phòng ĐT- HC-KT	Khoa Công nghệ Kỹ thuật – Ngh nghiệp vụ	Đề xuất mở nghề đào tạo	01 ngày	BM/QT37/ P.ĐT/01
3	3. Hội xem xét	- Tổ chức họp cán bộ chủ chốt để xem xét và quyết định về mở nghề đào tạo; - Ký duyệt vào đề xuất nếu đồng ý mở nghề đào tạo mới;	BGH	Các phòng, khoa	- Kết luận cuộc họp; - Đề xuất mở nghề đào tạo	0,5 ngày	
4	4. Lập kế hoạch mở nghề đào tạo	Sau khi BGH ký duyệt đề xuất mở nghề đào tạo, tiến hành lập kế hoạch mở nghề đào tạo để trình BGH phê duyệt, trong đó xác định cụ thể nội dung công việc và phân công trách nhiệm cho	Phòng ĐT- HC-KT		Kế hoạch mở nghề đào tạo	0,5 ngày	BM/QT37/ P.ĐT/02

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		các bộ phận thực hiện					
5	Phê duyệt	Xem xét phê duyệt kế hoạch mở nghề đào tạo;	BGH		Kế hoạch mở nghề đào tạo	0,5 ngày	
6	Triển khai kế hoạch	- Thông báo kế hoạch mở nghề đào tạo đến các phòng, khoa liên quan; - Đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở các phòng – khoa thực hiện kế hoạch trong các buổi họp giao ban;	Phòng ĐT- HC-KT	BGH	Kế hoạch mở nghề đào tạo	0,5 ngày	
7	Xây dựng chương trình	Tổ chức xây dựng chương trình dạy nghề theo đúng quy trình XD chương trình dạy nghề.	Khoa Công nghệ Kỹ thuật – Ngh nghiệp vụ	Phòng ĐT-HC- KT	Chương trình dạy nghề	Theo kế hoạch XD chương trình	
8	Lập hồ sơ đăng ký	- Báo cáo thực trạng về giáo viên, CSVC, thiết bị dạy nghề; - Chuẩn bị các hồ sơ minh chứng kèm theo;	- Khoa Công nghệ Kỹ thuật – Ngh nghiệp vụ - Phòng ĐT- HC-KT	- Phòng ĐT- HC-KT	- Báo cáo thực trạng; - Hồ sơ minh chứng;	10 ngày	BM/QT37/ P.ĐT/03
9	Tổng hợp, kiểm tra	- Tổng hợp, kiểm tra chương trình dạy nghề, báo cáo thực trạng và các hồ sơ, minh chứng kèm theo từ các phòng, khoa;	Phòng ĐT- HC-KT	Các phòng, khoa	- Báo cáo thực trạng; - Hồ sơ	03 ngày	BM/QT37/ P.ĐT/04

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		- Soạn công văn đăng ký bổ sung HĐGDNN; - Tổng hợp thành bộ hồ sơ trình BGH ký duyệt;			minh chứng; - Chương trình dạy nghề; - Đơn đăng ký bổ sung HĐGDNN		
10	Ký duyệt	Xem xét, ký duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung HĐGDNN;	BGH		Bộ hồ sơ đăng ký bổ sung HĐGDNN	0,5 ngày	
11	Nộp hồ sơ đăng ký HĐGDNN	Chuẩn bị và nộp cho Sở Lao động - TBXH KH 01 bộ hồ sơ đăng ký bổ sung HĐGDNN, bao gồm: + Đơn đăng ký bổ sung HĐGDNN; + Báo cáo thực trạng đăng ký bổ sung HĐGDNN; + Bộ chương trình đào tạo nghề; + Các hồ sơ, minh chứng kèm theo; - Bổ sung	Phòng ĐT-HC-KT	BGH	Bộ hồ sơ đăng ký bổ sung HĐGDNN	03 ngày	
12	Thẩm định, cấp GCN	Xem xét, thẩm định hồ sơ và cấp GCN đăng ký HĐGDNN cho trường theo quy định	Sở LĐ - TBXH KH	BGH	Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung		

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
					HĐGDNN		
13	Tổ chức tuyển sinh	Lập kế hoạch và tổ chức tuyển sinh theo đúng quy chế tuyển sinh và quy trình tuyển sinh	Phòng ĐT- HC-KT	- BGH - Các phòng, khoa	Kết quả tuyển sinh		
14	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy trình kiểm soát hồ sơ.	Phòng ĐT- HC-KT		Hồ sơ mở nghề đào tạo		

5. Các biểu mẫu/ Hướng dẫn kèm theo

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Đề xuất mở nghề đào tạo	BM/QT37/P.ĐT/01
2	Kế hoạch mở nghề đào tạo	BM/QT37/P.ĐT/02
3	Báo cáo thực trạng đăng ký bổ sung HGDNN	BM/QT37/P.ĐT/03
4	Công văn đăng ký bổ sung HGDNN	BM/QT37/P.ĐT/04

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

ĐỀ XUẤT MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

**Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Dân tộc
nội trú Khánh Vĩnh;**

Căn cứ nhu cầu học nghề của người lao động và nhu cầu tuyển dụng nhân lực của các doanh nghiệp;

Khoa.....kính đề nghị Hiệu trưởng cho phép mở ngành học mới, cụ thể như sau:

TT	Tên nghề đào tạo	Mã nghề	Trình độ đào tạo	Ghi chú

Kính đề nghị Hiệu trưởng và các phòng chức năng xem xét.

HIỆU TRƯỞNG	PHÒNG ĐÀO TẠO	KHOA
		

**SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

Nhằm đa dạng hóa ngành nghề đào tạo để đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực kỹ thuật của các doanh nghiệp và nhu cầu học nghề của người lao động, Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh xây dựng kế hoạch mở nghề đào tạo như sau:

1. Danh mục các nghề đào tạo:

TT	Tên nghề	Trình độ đào tạo	Mã nghề	Khoa/TBM phụ trách

2. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian	Ghi chú

Yêu cầu Trưởng các phòng, khoa chịu trách nhiệm thực hiện đúng kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa (Thực hiện);
- Lưu: ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: /BC-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp

A. Trụ sở chính

I. Ngành, nghề:.....; trình độ đào tạo; quy mô tuyển sinh/năm:(4)

1. Lý do đăng ký bổ sung

2. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo (5)

a) Cơ sở vật chất

- Số phòng học lý thuyết chuyên môn:.....

- Số phòng/xưởng thực hành:.....

b) Thiết bị, dụng cụ đào tạo

TT	Tên thiết bị đào tạo	Đơn vị	Số lượng
1			
2			
....			

3. Nhà giáo

a) Tổng số nhà giáo của từng ngành, nghề:

b) Tỷ lệ học sinh, sinh viên quy đổi/giáo viên, giảng viên quy đổi:

c) Nhà giáo cơ hữu (nếu là cán bộ quản lý tham gia giảng dạy thì ghi rõ số giờ giảng dạy/năm)

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn được đào tạo	Trình độ nghiệp vụ sư phạm	Trình độ kỹ năng nghề	Môn học, mô-đun, tín chỉ được phân công giảng dạy
1					
2					
...					

- Nhà giáo thỉnh giảng (nếu có)

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn được đào tạo	Trình độ nghiệp vụ sư phạm	Trình độ kỹ năng nghề	Môn học, mô-đun, tín chỉ được phân công giảng dạy	Tổng số giờ giảng dạy/năm
1						
2						
...						

(Có hồ sơ nhà giáo kèm theo) (6)

4. Thông tin chung về chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy

a) Tên chương trình, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo, đối tượng tuyển sinh (có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo) (7)

b) Danh mục các loại giáo trình, tài liệu giảng dạy của từng ngành/ngành

II. Ngành, nghề:(thứ hai).....; **trình độ đào tạo; quy mô tuyển sinh/năm:**(8).....

B. Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có) (9)

(Trình bày tương tự như mục A nêu trên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

Số: /TCNDTNT-ĐKBSHĐ

Kính gửi:(4).....

1. Tên cơ sở đăng ký:(5).....
 Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):
 2. Địa chỉ trụ sở chính:(6).....
 Điện thoại:, Fax:
 Website:....., Email:
 3. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:
 Ngày, tháng, năm cấp:
 4. Nội dung đăng ký bổ sung
 a) Địa điểm đăng ký bổ sung thứ nhất:(7).....
 Lý do đăng ký bổ sung:

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành/ngành (8)	Quy mô tuyển sinh/năm	Trình độ đào tạo
1				
2				
....				

- b) Địa điểm đăng ký bổ sung thứ hai:(9).....
 Lý do đăng ký bổ sung:

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành/ngành (10)	Quy mô tuyển sinh/năm	Trình độ đào tạo
1				
2				
....				

5. Chúng tôi xin cam kết thực hiện đúng những quy định pháp luật về giáo dục nghề nghiệp và các quy định của pháp luật có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Hướng dẫn:

- (1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có);
- (2), (5): Ghi đúng tên cơ sở đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;
- (3): Tên viết tắt của cơ sở đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp;
- (4): Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp;
- (6): Ghi đúng theo địa chỉ ghi trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;
- (7), (9): Ghi cụ thể địa điểm đăng ký bổ sung;
- (8), (10): Mã ngành, nghề áp dụng đối với trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;
- (11): Quyền hạn, chức vụ của người ký.