



SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH**

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.350.3356 Email: ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn

Website: <http://tcnkhanhvinh.edu.vn>

QUY TRÌNH
BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI

Mã hóa : 43/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/04/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên phòng Đào tạo – Hành chính – kế	Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán	Hiệu trưởng

	toán		
--	------	--	--

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Quy trình này nhằm giúp cho các đơn vị thực hiện đúng trình tự các nội dung công việc biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi;

- Giúp Ban giám hiệu chủ động kiểm soát công việc biên soạn, bổ sung và điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi.

b. Phạm vi áp dụng:

- BGH, phòng Đào tạo, các khoa;

- Giáo viên được giao nhiệm vụ biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Ngân hàng câu hỏi: Là tập trung các câu hỏi của một môn học/mô đun. Từ những câu hỏi này được chọn một cách ngẫu nhiên để xây dựng đề thi.

Ngân hàng đề thi: Là tập trung các đề thi đã biên soạn hoàn chỉnh, trong đó bao gồm câu hỏi, bài tập thực hành của một môn học/mô đun.

b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;

- P.ĐT-HC-KT: Phòng đào tạo – Hành chính – Kế toán;

- NHCH: Ngân hàng câu hỏi;

- HĐ: Hội đồng;

- HĐNT: Hội đồng nghiệm thu.

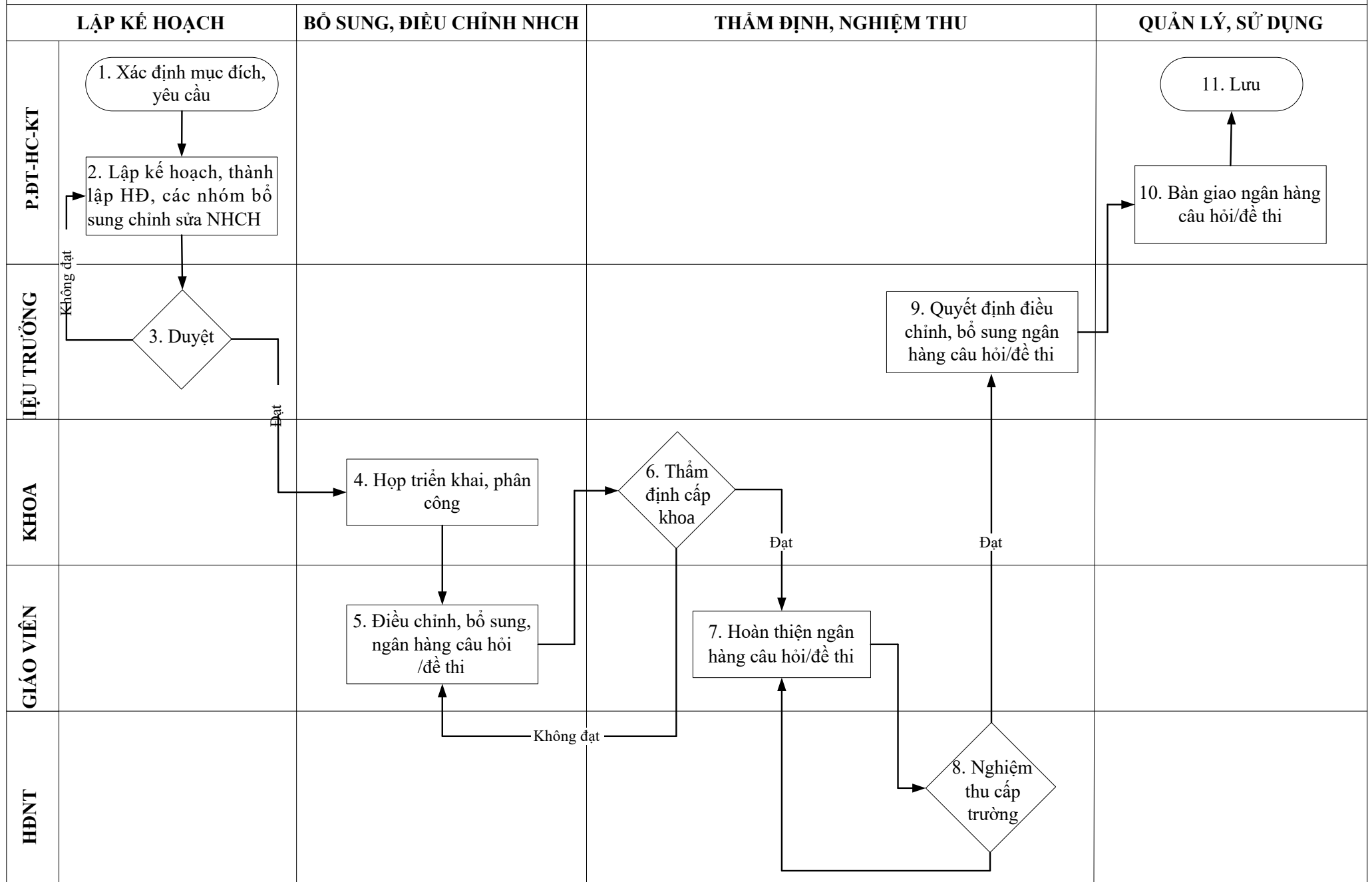
3. Lưu đồ:

Xem nội dung trang 2.

4. Đặc tả:

Xem nội dung trang 3, 4.

QUY TRÌNH BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH NGÂN HÀNG CÂU HỎI / ĐỀ THI

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xác định yêu cầu	Xác định mục đích, phạm vi, nội dung, cấu trúc, thời gian thực hiện trong việc xây dựng ngân hàng câu hỏi/đề thi.	P. ĐT-HC-KT				
2.	- Lập kế hoạch; - Thành lập Hội đồng và các nhóm công tác.	- Lập kế hoạch bổ sung, chỉnh sửa NHCH /đề thi; - Lập danh sách Hội đồng; - Lập danh sách các nhóm bổ sung, chỉnh sửa NHCH/đề thi.	P. ĐT-HC-KT		- Kế hoạch; - QĐ thành lập Hội đồng, danh sách các nhóm công tác.	1 tuần	- BM/QT43/P.ĐT/01; - BM/QT43/P.ĐT/02.
3.	Phê duyệt	- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch; - Hiệu trưởng phê duyệt danh sách Hội đồng; danh sách các nhóm bổ sung, chỉnh sửa NHCH/đề thi.	Hiệu trưởng		- QĐ ban hành Kế hoạch; - QĐ thành lập Hội đồng và các nhóm.	Theo kế hoạch	- BM/QT43/P.ĐT/03; - BM/QT43/P.ĐT/04.
4.	Họp triển khai, phân công	- Các khoa tổ chức họp triển khai nội dung theo kế hoạch; - Lập danh mục môn học/mô đun bổ sung, điều chỉnh NHCH/đề thi; - Phân công và thời gian hoàn thành.	Khoa	Giáo viên	Danh mục các môn học / mô đun, thời gian hoàn thành.	Theo kế hoạch	BM/QT43/P.ĐT/05
5.	Bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi	Thực hiện bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi theo yêu cầu đã phân công	Giáo viên	Khoa	Ngân hàng câu hỏi / đề thi	Theo kế hoạch	

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH NGÂN HÀNG CÂU HỎI / ĐỀ THI							
STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6.	Thẩm định cấp khoa	Tổ chức thẩm định cấp khoa: Góp ý, bổ sung, sửa chữa.	Khoa	Giáo viên	Biên bản thẩm định cấp khoa	Theo kế hoạch	BM/QT43/P.ĐT/06
7.	Hoàn thiện NHCH/đề thi	Hoàn thiện NHCH/đề thi sau khi được góp ý, sửa chữa, nghiệm thu và chuyển về phòng ĐT-HC-KT	Giáo viên	- Khoa - Phòng ĐT-HC-KT	NHCH/đề thi, đáp án đã được thẩm định	Theo kế hoạch	
8.	Nghiệm thu cấp trường	Tổ chức nghiệm thu NHCH/đề thi, đáp án.	HĐNT	- Trưởng khoa; - Phòng đào tạo – Hành chính – Kế toán; - Giáo viên.	- Phiếu phản biện; - Biên bản nghiệm thu	Theo kế hoạch	- BM/QT43/P.ĐT/07; - BM/QT43/P.ĐT/08
9.	Phê duyệt, quyết định ban hành	Sau khi nghiệm thu NHCH/đề thi đã điều chỉnh, bổ sung phòng ĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành NHCH/đề thi, đáp án.	Hiệu trưởng	Phòng ĐT-HC-KT	Quyết định ban hành	Sau nghiệm thu 3 ngày	BM/QT43/P.ĐT/09
10.	Bàn giao NHCH/đề thi đã bổ sung, điều chỉnh.	Sau khi hoàn thiện NHCH/đề thi, HĐNT bàn giao cho phòng ĐT để quản lý cả bản cứng và bản mềm để sử dụng vào việc đánh giá kết quả của HS.	- HĐNT; - Phòng ĐT-HC-KT.	Khoa	- NHCH/đề thi, đáp án; - Biên bản bàn giao.	Sau nghiệm thu 1 tuần	BM/QT43/P.ĐT/10
11.	Quản lý, lưu trữ	Phòng ĐT lưu trữ toàn bộ hồ sơ bổ sung, điều chỉnh NHCH/đề thi, đáp án.	Phòng ĐT-HC-KT		Hồ sơ lưu trữ	Sau khi bàn giao	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch.	BM/QT43/P.ĐT/01
2	QĐ thành lập Hội đồng, danh sách các nhóm công tác.	BM/QT43/P.ĐT/02
3	QĐ ban hành Kế hoạch	BM/QT43 P.ĐT/03
4	QĐ thành lập Hội đồng và các nhóm.	BM/QT43/P.ĐT/04
5	Danh mục các môn học/mô đun, thời gian hoàn thành.	BM/QT43/P.ĐT/05
6	Biên bản thẩm định cấp khoa	BM/QT43/P.ĐT/06
7	Phiếu phản biện;	BM/QT43/P.ĐT/07
8	Biên bản nghiệm thu của Hội đồng	BM/QT43/P.ĐT/08
9	Quyết định ban hành NHCH/đề thi, đáp án	BM/QT43/P.ĐT/09
10	Biên bản bàn giao.	BM/QT43/P.ĐT/10

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1.
2.
3.

(Nếu có tham khảo tài liệu thì ghi phần này theo quy định).

Số: /KH-TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20
BM/QT43/ P.ĐT/01

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức biên soạn và thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-TCNDTNT ngày 22/6/2023 của Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

I. MỤC TIÊU

-

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Thời gian
1	- -		
2	- -		
3	- -		
4	- -		
5	- -		

Đề nghị các khoa thực hiện nghiêm túc kế hoạch này ./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

- Ban giám hiệu;
- Đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, P.ĐT.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TCNDTNT
Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập tổ biên soạn ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

- Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND, ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

- Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-TCNDTNT ngày 22/6/2023 của Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số,

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - Hành chính – Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Danh sách tổ biên soạn ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun.

Điều 2. Tổ biên soạn có trách nhiệm biên soạn và thẩm định ngân hàng đề thi theo Kế hoạch số /KH-TCNDTNT ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo- Hành chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT,ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

**DANH SÁCH TỔ BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG ĐỀ THI KẾT THÚC
MÔN HỌC/MÔ ĐUN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TCNDTNT ngày tháng năm của
Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

Trình độ Trung cấp

STT	Nghề	Tổ biên soạn	Chức danh	Tên môn học/mô đun
1				
2				
3				
4				

BM/QT43/P.ĐT/03

**SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-TCNDTNT
Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch biên soạn, điều chỉnh, bổ sung ngân hàng đề thi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

- Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND, ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

- Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-TCNDTNT ngày 22/6/2023 của Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số,

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch số

Điều 2. Tổ biên soạn, bổ sung, điều chỉnh có trách nhiệm biên soạn, bổ sung và thẩm định ngân hàng đề thi theo Kế hoạch số /KH-TCNDTNT ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT,ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

BM/QT43/P.ĐT/04

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-TCNDTNT

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập hội đồng thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

Căn cứ Quyết định số

Căn cứ Quyết định số

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là danh sách các thành viên hội đồng thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên hội đồng thẩm định có trách nhiệm thực hiện công việc theo Quy định được ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCNDTNT và Kế hoạch số /KH-TCNDTNT ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ THẨM ĐỊNH NGÂN HÀNG ĐỀ THI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TCNDTNT ngày tháng năm 20.... của
Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

1. TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

STT	TỔ THẨM ĐỊNH	CHỨC VỤ	TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN
1			
2			
3			
4			
5			

BM/QT43/P.ĐT/05

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-TCNDTNT

DANH MỤC CÁC MÔN HỌC/MÔ ĐUN & THỜI GIAN HOÀN THÀNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TCNDTNT ngày tháng năm 20 của
Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

1. TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

STT	NGHỀ	TÊN MÔN HỌC/MÔ ĐUN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			

BM/QT43/ P.ĐT /06

BIÊN BẢN

V/v thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun

năm học 20 – 20 của khóa nghề ...

I. Những thông tin chung:

1. Thành phần tham dự:

.....

2. Thời gian:

.....

3. Địa điểm:

.....

4. Chủ trì cuộc họp:

II. Nội dung thẩm định:

.....

.....

.....

III. Kết luận:

.....

Thời hạn chỉnh sửa ngân hàng đề thi theo sự góp ý của khoa:

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

BM/QT43/ P.ĐT /07

PHIẾU PHẢN BIỆN
NGÂN HÀNG ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Tên môn học:.....

Trình độ đào tạo:.....

Người phản biện:

Đơn vị công tác:

I. Bảng đánh giá:

TT	NỘI DUNG	Mức độ đánh giá		
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu phải làm lại
1	Câu hỏi đánh giá được nội dung quan trọng trong phạm vi kiến thức cần thiết của chương trình môn học.			
2	Câu hỏi thể hiện rõ nội dung phù hợp với trình độ và nhận thức của người dự thi.			
3	Ngôn ngữ sử dụng trong câu hỏi truyền tải được hết những yêu cầu của người ra đề đến người dự thi.			
4	Mỗi câu hỏi có đáp án kèm theo và biểu điểm chi tiết chia nhỏ tối thiểu 0,25 điểm mỗi ý trả lời. Các câu hỏi có cùng thang điểm có khối lượng kiến thức, độ dài đáp án tương đương nhau.			
5	Nội dung đề thi thể hiện kiến thức cơ bản và chuyên sâu trong chương trình dạy đáp ứng với mục tiêu đào tạo.			

6	Nội dung đề thi đáp ứng được yêu cầu đánh giá, phân loại trình độ kiến thức của người học nghề đã tích lũy được trong quá trình học tập và rèn luyện.			
7	Số lượng câu hỏi trong mỗi đề thi phù hợp với thời gian làm bài. Số lượng câu hỏi trong mỗi đề từ 3 - 5 câu.			
8	Thang điểm đánh giá của đề thi là thang điểm 10.			

II. Kết luận của phản biện: (đánh X vào ô cần chọn)

1. Đạt yêu cầu đề nghị phê duyệt :

2. Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa :

3. Chưa đạt yêu cầu phải làm lại :

Người phản biện

Ghi chú:

Trình tự đánh giá: Người phản biện đánh giá theo các nội dung (1, 2, 3...).

Các mức đánh giá:

- Đạt yêu cầu: Không phải sửa chữa gì hoặc chỉ cần sửa chữa vài lỗi nhỏ về biên tập;

- Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa: Phải sửa chữa một số lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập, sau đó trình cho người phản biện xem xét, nếu thông qua được thì đạt yêu cầu để trình Hội đồng thẩm định;

- Chưa đạt yêu cầu: Có nhiều lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập, cần phải biên soạn lại để trình cho người phản biện xem xét lần thứ hai ./.

BIÊN BẢN NGHIỆM THU CỦA HỘI ĐỒNG

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-TCNDTNT

1. Tên môn học/mô đun:
 2. Tổ biên soạn:
.....
 3. Quyết định thành lập Hội đồng: Số /, ngày... tháng ... năm 20
 4. Thời gian họp Hội đồng:
 5. Địa điểm họp:
 6. Thành phần Hội đồng:
.....
- Có mặt: người.
- Vắng mặt: người.

NỘI DUNG

- I. Phần nhận xét của các ủy viên phản biện:** (có biên bản kèm theo)
.....
- II. Phần nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng:**
.....
- III. Phần trả lời của tổ biên soạn ngân hàng đề:**
.....

KẾT LUẬN

1. Kết luận của Hội đồng
 2. Thời hạn chỉnh sửa ngân hàng đề theo ý kiến đóng góp của Hội đồng
- Hạn nộp lại ngân hàng đề cho chủ tịch Hội đồng: ngày..... tháng.....năm 2018

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký và ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-TCNDTNT

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun và đáp án

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

- Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND, ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-TCNDTNT ngày 22/6/2023 của Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số ...,

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và cho phép sử dụng bộ ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun cho các nghề tại Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh.

(danh sách bộ ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun kèm theo)

Điều 2. Giao cho phòng Đào tạo- Hành chính – Kế toán quản lý bộ ngân hàng đề thi kết thúc môn học/ mô đun. Định kỳ tổ chức điều chỉnh, bổ sung để đáp ứng yêu cầu dạy nghề.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT,ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

BM/QT43/ P.ĐT /10

**SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN BÀN GIAO

(ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun)

Thực hiện Kế hoạch số của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh về việc tổ chức biên soạn, bổ sung ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun năm học 20 – 20 cho khóa , hôm nay vào lúc giờ ... ngày tháng năm 20 , tại phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán, Hội đồng nghiệm thu đã tiến hành bàn giao ngân hàng đề thi kết thúc môn học/mô đun khóa ... cho phòng Đào tạo – hành chính – Kế toán cụ thể như sau:

1/ Nghề: ...

Trình độ trung cấp			
STT	Tên MH/MĐ	Số lượng đề	Ghi chú
1			có (không) đáp án kèm theo
2			
3			

2/ Nghề:.....

Trình độ trung cấp			
STT	Tên MH/MĐ	Số lượng đề	Ghi chú

1			có (không) đáp án kèm theo
2			
3			

Hội đồng nghiệm thu đã đánh giá về chuyên môn, cấu trúc đề thi, thang điểm, sửa lỗi chính tả và có đáp án kèm theo. Các ngân hàng đề này bảo đảm tính chính xác và đầy đủ về nội dung và thời lượng theo yêu cầu của chương trình đào tạo nhà trường đã ban hành năm 20 , để sử dụng làm đề thi kết thúc môn học/mô đun cho khóa ... trở đi từ năm học 20... - 20...

Biên bản lập xong lúc: ... giờ cùng ngày.

Khánh Vĩnh, ngày tháng năm 20

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký ghi rõ họ tên)

PHÒNG ĐT – HC- KT

(Ký ghi rõ họ tên)

