



SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH**

Địa chỉ: Số 02 Hùng Vương, thị trấn Khánh Vĩnh, Khánh Vĩnh, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.350.3356 Email: ndtntkv.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn
Website: <http://tcnkhanhvinh.edu.vn>

QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

Mã hiệu : 45/QT-TCNDTNT-ĐTHCKT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/04/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Tâm	Văn Thành Tâm	Kiều Xuân Khiêm
Chức danh	Chuyên viên phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán	Trưởng phòng Đào tạo – Hành chính – kế toán	Hiệu trưởng

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

- Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc;
- Giúp cán bộ, giáo viên nhân viên nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

b. Phạm vi áp dụng

BGH, phòng đào tạo – Hành chính – Kế toán, các Khoa chuyên môn và các phòng ban liên quan;

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp: là quá trình các nhà trường xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định.

Thông tin: là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá.

Minh chứng: là những thông tin gắn với các tiêu chí để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

b. Từ viết tắt

- BGH	: Ban giám hiệu.
- P.ĐT-HC-KT	: Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán.
- TĐGCLCSGDNN	: Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- BC	: Báo cáo.
- TĐG	: Tự đánh giá.
- GDNN	: Giáo dục nghề nghiệp.
- LĐ-TB&XH	: Lao động-Thương binh&Xã hội.

3. Lưu đồ (xem trang 2)

4. Đặc tả (xem trng 3 đến 7)

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

	1. Thành lập hội đồng TĐGCLCSGDNN	2. Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp (TĐGCLCSGDNN)	3. Phê duyệt và báo cáo TĐGCLCSGDNN	4. Công bố BC và gửi cơ quan có thẩm quyền
ĐÀO TẠO – HÀNH CHÍNH – KẾ TOÁN	Đề xuất thành lập hội đồng TĐGCLCSGDNN	Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN trường Viết dự thảo BC kết quả TĐCCLCSGDNN của trường Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng		
HIỆU TRƯỞNG	Ra quyết định thành lập hội đồng			
ĐƠN VỊ		Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN được phân công Tự đánh giá Viết báo cáo theo TC phân công		
HỘI ĐỒNG		Đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch	Thực hiện đánh giá báo cáo	

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

STT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Văn bản pháp lý về TĐGCLCSGDNN	Căn cứ vào văn bản pháp lý về TĐGCLCSGDNN.	P.ĐT-HC-KT			Tháng 3	
2	Đề xuất thành lập hội đồng TĐGCLCSGDNN	Đề xuất thành lập hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	P.ĐT-HC-KT		DS. Hội đồng	Tháng 3	
3	Ra quyết định thành lập Hội đồng	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	Hiệu trưởng		Quyết định thành lập Hội đồng	Sau 01 ngày đề xuất	
4	Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN trường	Phòng P.ĐT lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN chung cho trường	P.ĐT-HC-KT		Kế hoạch của trường	Tháng 3	BM/QT.45/P.ĐT/01
5	Phê duyệt	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng		Quyết định ban hành kế hoạch	Sau 01 ngày trình ký	
6	Hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCSGDNN và viết báo cáo	Phòng Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCSGDNN và viết báo cáo kết quả TĐGCLCSGDNN của đơn vị mình.	Phòng Đào tạo		Biên bản hướng dẫn	Theo kế hoạch	

STT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
7	Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN	Các đơn vị lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN theo tiêu chuẩn kiểm định cơ sở giáo dục nghề nghiệp được phân công, trình Hội đồng thông qua.	Các đơn vị		Kế hoạch	Theo kế hoạch	BM/QT.45/P.ĐT/02
8	Hội đồng thông qua	Hội đồng thông qua kế hoạch TĐGCLCSGDNN của các đơn vị.	Hội đồng		Quyết định ban hành kế hoạch của đơn vị	Theo kế hoạch của trường	
9	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng	Các đơn vị được phân công phụ trách các tiêu chuẩn: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Các đơn vị		Minh chứng	Theo kế hoạch	
10	Tự đánh giá	Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao	Các đơn vị			Theo kế hoạch	

STT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		chất lượng hoạt động của đơn vị mình.					
11	Viết báo cáo theo tiêu chuẩn phân công	Các đơn vị viết báo cáo TĐGCLCSGDNN theo các tiêu chuẩn được phân công và gửi về phòng Đào tạo			Báo cáo TĐGCLCSGDNN của các đơn vị	Theo kế hoạch	BM/QT.45/P.ĐT/03
12	Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch	Hội đồng TĐGCLCSGDNN đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch TĐGCLCSGDNN	Hội đồng		Biên bản kiểm tra giám sát	Theo kế hoạch	
13	Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng	Các đơn vị tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp được phân công			Hồ sơ lưu trữ	Theo kế hoạch	
14	Nghiên cứu báo cáo các đơn vị	Phòng Đào tạo nghiên cứu báo cáo kết quả TĐGCLCSGDNN của các đơn vị	Phòng ĐT- HC-KT			Theo kế hoạch	
15	Tổng hợp thông tin minh chứng	Tổng hợp thông tin minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở giáo	Phòng ĐT- HC-KT		Minh chứng	Theo kế hoạch	

STT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		dục nghề nghiệp					
16	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Phòng ĐT-HC-KT			Theo kế hoạch	
17	Kiểm tra thực tế, thu thập thông tin, minh chứng	Kiểm tra thực tế, thu thập thông tin, minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Phòng ĐT-HC-KT		Minh chứng	Theo kế hoạch	
18	Viết dự thảo BC kết quả TĐGCLCSGDNN của trường	Viết dự thảo báo cáo kết quả TĐGCLCSGDNN của trường	Phòng ĐT-HC-KT	Các đơn vị	Dự thảo báo cáo TĐGCLCSGDNN của trường	Theo kế hoạch	Theo phụ lục 03-TT28-2017-BLĐT BXH
19	Lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng - Phòng Đào tạo gửi dự thảo lấy ý kiến các đơn vị; - Phòng Đào tạo hoàn thiện dự	Phòng ĐT-HC-KT		Báo cáo TĐGCLCSGDNN của trường	Theo kế hoạch	

STT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		thảo; - Phòng Đào tạo gửi báo cáo về Hội đồng tự đánh giá nhà trường					
20	Thực hiện đánh giá báo cáo	Hội đồng TĐGCL tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐGCLCSGDNN	Hội đồng	Các đơn vị	Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch	
21	Phê duyệt báo cáo	Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng TĐGCL, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐGCLCSGDNN	Hiệu trưởng		Báo cáo TĐGCLCSGDNN phê duyệt	Theo kế hoạch	
22	Xây dựng biện pháp cải tiến	Hội đồng tự đánh giá chất lượng xây dựng các biện pháp cải tiến	Hội đồng		Biên bản cải tiến	Theo kế hoạch	
23	Điều chỉnh chương trình mục tiêu, chính sách chất lượng	Trên cơ sở các biện pháp cải tiến Hiệu trưởng điều chỉnh chương trình mục tiêu, chính sách chất lượng	Hiệu trưởng		Biên bản điều chỉnh chương trình mục tiêu, chính sách chất lượng	Theo kế hoạch	
24	Công bố báo cáo	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo TĐGCLCSGDNN được phê duyet, Hiệu trưởng triệu tập cuộc	Hiệu trưởng		Biên bản cuộc họp công bố báo cáo	Theo kế hoạch	

STT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		hợp công bố báo cáo					
25	Gửi tổng cục GDNN Gửi Sở LĐ-TB&XH Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý	Trước ngày 25 tháng 12 hàng năm, phòng Đào tạo lập báo cáo gửi: - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp) - Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; (theo mẫu phụ lục 5) - Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp./.	Phòng Đào tạo – Hành chính – Kế toán			Trước ngày 25 tháng 12	Theo phụ lục 05-TT28-2017-BLĐTBXH

5. Các công cụ/ biểu mẫu/ hướng dẫn

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường	BM/QT.45/P.ĐT/01
2	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị	BM/QT.45/P.ĐT/02
3	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị	BM/QT.45/P.ĐT/03
4	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường	Theo phụ lục 03-Theo thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH
5	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	Theo phụ lục 05-Theo thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../KH- TCNNH

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Năm:.....

1. Mục tiêu
2. Công cụ tự đánh giá
3. Quy trình tự đánh giá
4. Nhiệm vụ chung
- 4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục
- 4.2. Đối với các đơn vị trực thuộc trường
5. Phân công các tiêu chí, tiêu chuẩn cho các đơn vị

TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách

6. Tiến độ thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện và hoàn thành công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường Trung cấp nghề Ninh Hòa dự kiến là:

TT	Nội dung công việc	Phụ trách

7. Kiểm tra tiến độ thực hiện

TT	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Bộ phận kiểm tra	Thời gian

8. Kinh phí hỗ trợ thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Khánh Vinh, ngày.....tháng....năm 20

KẾ HOẠCH
Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
Năm:.....

1. Mục tiêu
2. Công cụ tự đánh giá
3. Các bước tiến hành
4. Nội dung đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
5. Phân công nhiệm vụ, tiến độ thực hiện

Phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện và hoàn thành tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị dự kiến là:

5.1 Phân công nhiệm vụ

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách	Phân công (Ghi đầy đủ họ tên)
I	Tiêu chí.....	
	Tiêu chuẩn.....	
		
II	Tiêu chí.....	
	Tiêu chuẩn	
		

5.2 Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công (Ghi đầy đủ họ tên)

6. Kiểm tra

Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Bộ phận kiểm tra

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
NĂM:**

Khánh Vĩnh, tháng.....năm.....

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

CÁC TỪ VIẾT TẮT

PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ

1. Thông tin chung của đơn vị
2. Thông tin khái quát về lịch sử phát triển và thành tích nổi bật của đơn vị
3. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của đơn vị
4. Cơ sở vật chất

PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CỦA ĐƠN VỊ

1. Đặt vấn đề
2. Tổng quan chung
 - 2.1 Căn cứ tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
 - 2.2 Mục đích tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
 - 2.3 Yêu cầu tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
 - 2.4 Phương pháp tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
 - 2.5 Các bước tiến hành tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
3. Tự đánh giá
 - 3.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp
 - 3.2 Tự đánh giá theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

PHẦN III . KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- 3.1 Kết luận
- 3.2 Kiến nghị

PHỤ LỤC

Phụ lục 1. Kế hoạch tự đánh giá chất lượng đào tạo của đơn vị

Phụ lục 2. Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp có liên quan

Phụ lục 3. Bảng mã minh chứng.

PHỤ LỤC 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)



SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DÂN TỘC
NỘI TRÚ KHÁNH HÒA**

BÁO CÁO
KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
NĂM:.....

Khánh Hòa, tháng.....năm.....

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

CÁC TỪ VIẾT TẮT

PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục nghề nghiệp
2. Thông tin khái quát về lịch sử phát triển và thành tích nổi bật cơ sở giáo dục nghề nghiệp
3. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
4. Nghề đào tạo và quy mô đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
5. Cơ sở vật chất, thu viện, tài chính

PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Đặt vấn đề

2. Tổng quan chung

- 2.1 Căn cứ tự đánh giá
- 2.2 Mục đích tự đánh giá
- 2.3 Yêu cầu tự đánh giá
- 2.4 Phương pháp tự đánh giá
- 2.5 Các bước tiến hành tự đánh giá

3. Tự đánh giá

3.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá¹

3.2 Tự đánh giá theo chức từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

3.2.1 Tiêu chí 1:.....

3.2.2 Tiêu chí 2:.....

3.2.3 Tiêu chí 3:.....

.....

PHẦN III. TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

PHỤ LỤC

Phụ lục 1. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng (hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng)

Phụ lục 2. Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Phụ lục 3. Bảng mã minh chứng³.

¹ Tổng hợp kết quả tự đánh giá theo Mẫu 3.1

² Báo cáo đánh giá chi tiết Tiêu chí theo Mẫu 3.2

³ Bảng mã minh chứng theo Mẫu 3.3

Mẫu 3.1. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn (ghi đầu đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
	ĐỀ XUẤT KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC		<i>Đạt/Không đạt tiêu chuẩn kiểm định</i>
	Tổng điểm		
1	Tiêu chí 1:.....		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
			
			
2	Tiêu chí 2:.....		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
			
			
.....	< Các Tiêu chí 3, N trình bày tương tự như Tiêu chí 1, Tiêu chí 2 >		

Mẫu 3.2 BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT TIÊU CHÍ <N>

Tiêu chí <N>:..... <Nội dung tiêu chí N>.....

Đánh giá tổng quát tiêu chí N:

Mở đầu (ngắn gọn): <phần này mô tả, phân tích chung về những thông tin, minh chứng của cơ sở GDNN, phản ánh về các tiêu chuẩn trong tiêu chí N>.

* Những điểm mạnh: <tóm tắt điểm mạnh dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

* Những tồn tại:<tóm tắt tồn tại dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>.

* Kế hoạch nâng cao chất lượng:<tóm tắt các kế hoạch, giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại của tiêu chí N>.

Điểm đánh giá tiêu chí N

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Điểm tự đánh giá
Tiêu chí N	
Tiêu chuẩn 1	
Tiêu chuẩn 2	
.....	
Tiêu chuẩn j	

Tiêu chuẩn 1:.....<Nội dung tiêu chuẩn 1, tiêu chí N>

Mô tả, phân tích, nhận định:.....

Điểm tự đánh giá tiêu chuẩn 1, tiêu chí N:.....điểm

Tiêu chuẩn 2:.....<Nội dung tiêu chuẩn 2, tiêu chí N>.....

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, Tiêu chí N)

.....

Tiêu chuẩn j:.....<Nội dung tiêu chuẩn j, tiêu chí N>

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, Tiêu chí N)

Mẫu 3.3 BẢNG MÃ MINH CHỨNG

STT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Minh chứng sử dụng chung cho các tiêu chí, tiêu chuẩn	Tên minh chứng
1	1	1	1.1.01		
2			1.1.02		
3					
4	1	2	1.2.01		
5				(Ví dụ 1.1.02)	
6			1.2.02		
7			1.2.03		
8					
9	1	J	1.j.01		
10			1.j.02		
11					

(Kéo dài bảng theo mẫu trên lần lượt theo thứ tự tiêu chí, tiêu chuẩn và số lượng minh chứng của đơn vị)

Lưu ý: Tên minh chứng cần nêu rõ: Trích yếu nội dung; Ngày, tháng, năm ban hành; Người có thẩm quyền ký ban hành).

PHỤ LỤC 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

**SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../TCNDTNT

Khánh Vĩnh, ngày.....tháng.....năm 20

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NĂM.....

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

(Tên, địa chỉ trụ sở, cơ quan chủ quản, loại hình cơ sở giáo dục nghề nghiệp, năm thành lập, thông tin liên hệ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng:.....)

B. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

I. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

2.1 Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng:

2.2 Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

2.3 Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

** Số lượng chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng:*

** Số lượng chương trình đào tạo tự đánh giá đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng:*

1. Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

1.1 Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

1.2 Kết quả tự đánh giá chất lượng

a) Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng:.....

b) Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp/nghề/ngành.....trình độ....

c) Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:.....

2. Tự đánh giá chất lượng *chương trình đào tạo* ngành/nghề.....trình độ.....

(Đi lần lượt các nội dung như mục 1 nêu trên)

C. ĐỀ XUẤT, KHUYẾN NGHỊ

1. Đề xuất

.....

2. Khuyến nghị

.....

Nơi nhận:

- TCGDNN (để b/c);
- Sở LĐ_TB&XH tỉnh Khánh Hòa (để b/c);
- Phòng GDNN (để b/c);
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)