

**BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
DÂN TỘC NỘI TRÚ KHÁNH VINH NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCNDTNT ngày 30/01/2026
của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh)*

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phân công và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Triển khai, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy định, quy chế của Nhà trường trong năm 2026	Các Quyết định của Trường	- Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì - Các khoa, trung tâm phối hợp thực hiện	Thường xuyên trong năm 2026
2	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, quy chế, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, học sinh và doanh nghiệp.	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, niêm yết tại bảng thông báo của Trường và niêm yết tại bảng thông báo của từng phòng, khoa, trung tâm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc và Cán bộ quản lý website	Thường xuyên trong năm 2026
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Rà soát, đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ trong các hoạt động của Nhà trường	Các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán tham mưu thực hiện	Thường xuyên trong năm 2026
2	Công bố, công khai 100% các quy định, quy trình, quy chế hiện có tại cơ quan trên website và cập nhật kịp thời, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của trường.	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, trên bảng thông báo của Trường và bảng thông báo của từng phòng, khoa, trung tâm.	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc và Cán bộ quản lý website	Thường xuyên trong năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phân công và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương, phương án, Đề án được phê duyệt, đảm bảo tỷ lệ tinh giản theo lộ trình tinh giản biên chế đúng theo quy định.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND Sở
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai của Sở
2	Theo dõi, đôn đốc viên chức cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Dữ liệu cập nhật trên phần mềm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm 2026
3	Thực hiện hiệu quả chế độ, chính sách viên chức, người lao động kịp thời đúng thời gian quy định.	- Viên chức, người lao động đảm bảo được nâng lương, nâng PCTN, tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, v.v...	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện	Thực hiện nâng lương, nâng PCTN đúng thời gian quy định
4	Tiếp tục thực hiện tăng cường kỷ luật kỷ cương trong toàn Trường	Các văn bản triển khai	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2026
5	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Các văn bản triển khai	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phân công và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
6	Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2026	Các văn bản triển khai	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2026
7	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp đội ngũ nhà giáo, người lao động của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh	Các văn bản triển khai	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện	Trong năm 2026
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.	Quyết định của Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, Kế toán trưởng thực hiện.	Khi có sự thay đổi tổ chức bộ máy
2	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính.	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Các phòng, khoa trực thuộc, Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì	Trong năm 2026
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm học 2025 - 2026	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong năm học 2025-2026
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 – 2030” của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong năm học 2025-2026

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phân công và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
3	Cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trường theo Nghị định số 42/2022/NĐCP.	Trang thông tin điện tử của Trường được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Các phòng, khoa trực thuộc tham mưu theo lĩnh vực gửi Cán bộ phụ trách website thực hiện đăng tải nội dung	Thường xuyên trong năm 2026
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2026	Văn bản triển khai của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong 30 ngày sau Kế hoạch CCHC của Sở ban hành
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Trường Trung cấp nghề Dân tộc nội trú Khánh Vĩnh năm 2026	Kế hoạch của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong 30 ngày sau Kế hoạch CCHC của Sở ban hành
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026 (<i>lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trường</i>)	Kế hoạch của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Trong Quý I/2026
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Trường	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo yêu cầu của Sở
5	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2026	Tham dự các lớp tập huấn	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì	Theo công văn triệu tập của Sở
6	Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm học 2025 - 2026	Hồ sơ chấm điểm	Phòng Đào tạo - Hành chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các phòng, khoa trực thuộc triển khai thực hiện	Theo công văn triển khai của Sở

